

Số: 404 /PGDĐT-TCCB

Phú Giáo, ngày 11 tháng 11 năm 2017

V/v hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương
theo chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức thư viện, y tế

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường MN,TH và THCS

Căn cứ Công văn số 2180/SGDĐT-TCCB ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thư viện, y tế,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức được xếp lương theo ngạch thư viện, y tế như sau:

I. BỔ NHIỆM HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Việc bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đang xếp lương theo ngạch thư viện, y tế được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015, Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015, Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015, Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015.

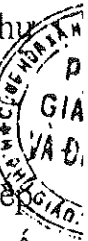
- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III (mã số V.10.02.06) đối với viên chức hiện đang giữ ngạch thư viện viên (mã số 17.170).

- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07) đối với viên chức hiện đang giữ ngạch thư viện viên trung cấp (mã số 17.171) hoặc thư viện viên cao đẳng (mã số 17a.170).

- Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07) đối với viên chức hiện đang giữ ngạch y sĩ (mã số 16.119).

- Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III (mã số V.08.05.12) đối với viên chức hiện đang giữ ngạch điều dưỡng (mã số 16b.120).

- Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13) đối với viên chức hiện đang giữ ngạch điều dưỡng cao đẳng (mã số ngạch 16a.200) hoặc ngạch điều dưỡng trung cấp (mã số 16b.121) hoặc ngạch y tá chính (mã số 16.121).



- Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp được sĩ hạng III (mã số: V.08.08.22) đối với viên chức hiện đang giữ ngạch được sĩ (mã số 16.134).

- Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp được hạng IV (mã số V.08.08.23) đối với viên chức đang giữ ngạch được sĩ trung cấp (mã số 16.135).

II. CÁCH XẾP LƯƠNG

- Chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III, chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III, chức danh nghề nghiệp được sĩ hạng III được áp dụng hệ số lương của viên chức loại A1, từ hệ số lương 2,34 đến hệ số lương 4,98.

- Chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV, chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV, chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV, chức danh nghề nghiệp được hạng IV được áp dụng hệ số lương của viên chức loại B từ hệ số lương 1,86 đến hệ số lương 4,06.

1. Xếp lương khi hết thời gian tập sự và được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp

Sau khi hết thời gian tập sự theo quy định và được cấp có thẩm quyền quản lý viên chức quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp thì thực hiện xếp bậc lương trong chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm như sau:

- Trường hợp có trình độ tiến sĩ chuyên ngành thư viện, tiến sĩ điều dưỡng, tiến sĩ dược học thì được xếp bậc 3, hệ số lương 3,00 của chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III (mã số V.10.02.06), chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III (mã số V.08.05.12), chức danh nghề nghiệp được sĩ hạng III (mã số V.08.08.22).

- Trường hợp có trình độ thạc sĩ chuyên ngành thư viện, thạc sĩ điều dưỡng, thạc sĩ dược học thì được xếp bậc 2, hệ số lương 2,67 của chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III (mã số V.10.02.06), chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III (mã số V.08.05.12), chức danh nghề nghiệp được sĩ hạng III (mã số V.08.08.22).

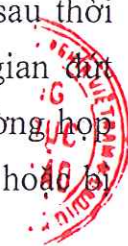
- Trường hợp có trình độ cao đẳng chuyên ngành thư viện, cao đẳng điều dưỡng, cao đẳng dược học thì được xếp bậc 2, hệ số lương 2,06 của chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07), chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13), chức danh nghề nghiệp được hạng IV (mã số V.08.08.23).

2. Cách xếp lương cụ thể

a) Trường hợp viên chức được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp có hệ số

bậc lương bằng ở ngạch cũ thì thực hiện xếp ngang bậc lương và % phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) đang hưởng ở ngạch cũ (kể cả tính thời gian xét nâng bậc lương lần sau hoặc xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung nếu có ở ngạch cũ) vào chức danh nghề nghiệp mới được bổ nhiệm.

b) Trường hợp viên chức có trình độ cao đẳng khi tuyển dụng đã được xếp lương ở viên chức loại A0 theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, nay được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07), chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13), chức danh nghề nghiệp dược hạng IV (mã số V.08.08.23) thì việc xếp bậc lương trong chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm được căn cứ vào thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo thang lương, bảng lương do Nhà nước quy định (trừ thời gian tập sự) như sau:

- Tính từ bậc 2 của chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm, cứ sau thời gian 02 năm (đủ 24 tháng) được xếp lên 01 bậc lương (nếu có thời gian đặt quãng mà chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội thì được cộng dồn). Trường hợp trong thời gian công tác có năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc bị kỷ luật thì bị kéo dài thêm theo chế độ nâng bậc lương thường xuyên.

- Sau khi chuyển xếp lương vào chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm theo quy định nêu trên, nếu hệ số lương được xếp ở chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm cộng với phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) thấp hơn hệ số lương đã hưởng ở ngạch cũ thì được hưởng hệ số chênh lệch bảo lưu cho bằng hệ số lương (kể cả phụ cấp thâm niên vượt khung, nếu có) đang hưởng ở ngạch cũ. Hệ số chênh lệch bảo lưu này được hưởng trong suốt thời gian viên chức xếp lương ở chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm. Sau đó, nếu viên chức được thăng hạng chức danh nghề nghiệp thì được cộng hệ số chênh lệch bảo lưu này vào hệ số lương (kể cả phụ cấp thâm niên vượt khung, nếu có) đang hưởng để xếp lương vào chức danh được bổ nhiệm khi thăng hạng chức danh nghề nghiệp và thôi hưởng hệ số chênh lệch bảo lưu kể từ ngày hưởng lương ở chức danh nghề nghiệp mới.

Ví dụ: Ông Trần Văn B, có trình độ cao đẳng chuyên ngành thư viện đã được tuyển dụng vào làm viên chức tại Trường X, đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ ngày 01 tháng 01 năm 2010 và đã xếp bậc 3, hệ số lương 2,72 của viên chức loại A0 kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2016, trong thời gian công tác luôn hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật. Nay được cơ quan có thẩm quyền

bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07) thì việc xếp bậc lương trong chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV như sau:

Thời gian công tác của ông Trần Văn B từ ngày 01 tháng 01 năm 2010, trừ thời gian tập sự 06 tháng, tính từ bậc 2 của chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV và cứ 02 năm xếp lên 1 bậc thì đến ngày 01 tháng 7 năm 2016, ông Trần Văn B được xếp vào bậc 5, hệ số lương 2,66 của chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV; thời gian hưởng bậc lương mới ở chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV kể từ ngày ký quyết định; thời gian xét nâng bậc lương lần sau được tính kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2014; đồng thời hưởng hệ số chênh lệch bảo lưu 0,06 (2,72-2,66).

Đến ngày 01 tháng 7 năm 2018 (đủ 02 năm), ông Trần Văn B đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên lên bậc 6, hệ số lương 2,86 của chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV và tiếp tục được hưởng hệ số chênh lệch bảo lưu 0,06 (tổng hệ số lương được hưởng là 2,92).

III. HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

1. Hồ sơ

- Danh sách viên chức được đề nghị theo Biểu mẫu (06 bản).
- Bản photocopy Quyết định lương đang hưởng của mỗi viên chức (01 bản).

2. Thời gian

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Quân 0979168085), trước ngày 30/11/2017.

3. Thẩm quyền giải quyết hồ sơ

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, xét duyệt danh sách các đơn vị trực thuộc, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thỏa thuận với Sở Nội vụ xem xét, ban hành quyết định bổ nhiệm.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng theo nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Đặng Thanh Tuấn