

Số: 316/PGDDĐT-TĐKT
V/v hướng dẫn tổ chức thi đua cụm
các đơn vị trường học

Phú Giáo, ngày 11 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các CSGD Mầm non, Tiểu học và THCS

Căn cứ Quyết định số 2048/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy định về tổ chức chia Cụm, Khối thi đua và thực hiện chấm điểm, xếp hạng Cụm, Khối thi đua ngành GDĐT;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức thi đua cụm các đơn vị trường học với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của việc chia Cụm thi đua

1. Việc tổ chức chia Cụm thi đua và chấm điểm, xếp hạng thi đua để thúc đẩy phong trào thi đua giữa các đơn vị, trường học, tạo động lực nhằm lôi cuốn, động viên, khuyến khích các cá nhân và tập thể phát huy truyền thống yêu nước, tính năng động sáng tạo, vươn lên lập thành tích xuất sắc trong lĩnh vực giáo dục; đồng thời tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng các phong trào thi đua. Qua đó, suy tôn những đơn vị, trường học thực hiện tốt phong trào thi đua, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời nhân rộng các điển hình tiên tiến và nhân tố mới để các đơn vị khác trong huyện noi gương học tập.

2. Việc xét thi đua và khen thưởng phải dựa trên tiêu chí cụ thể, đảm bảo đúng nguyên tắc theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng. Khen thưởng phải đảm bảo đúng thành tích và khen thưởng kịp thời để thi đua và khen thưởng thực sự là động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh.

II. Các Cụm thi đua

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của từng đơn vị, Phòng GDĐT quy định việc chia cụm thi đua cụ thể như sau:

1. Cụm thi đua Khối THCS gồm 8 đơn vị: THCS An Bình, THCS Trần Hưng Đạo, THCS Nguyễn Trãi, THCS An Linh, THCS Phước Hoà, THCS Vĩnh Hòa, THCS Trần Quang Diệu và THCS Bùi Thị Xuân.

2. Cụm thi đua Khối Tiểu học (I) gồm 8 đơn vị: TH Phước Vĩnh A, TH Vĩnh Hòa A, TH Tân Hiệp, TH Tân Long, TH Phước Hòa B, TH Phước Hòa A, TH&THCS Tam Lập và TH An Bình B.

3. Cụm thi đua Khối Tiểu học (II) gồm 7 đơn vị: TH Phước Vĩnh B, TH Vĩnh Hòa B, TH An Thái, TH An Bình A, TH Phước Sang, TH An Linh và TH An Long.

4. Cụm thi đua Khối các trường Mầm non gồm 12 đơn vị: MN Phước Hoà, MN Vĩnh Hoà, MN Tân Long, MN An Long, MN Hoà Mi, MN Tam Lập, MN Tân Hiệp, MN Phước Vĩnh, MN An Linh, MN Phước Sang, MN An Thái, MN Hoa Mai và 06 trường MN NCL: MNTT Tuổi Thần Tiên, MNTT Vĩnh Hòa, MNTT Sơn Ca, MNTT Bình An, MNTT Tuổi Thơ và MNTT Hoa Hương Dương.

III. Tổ chức hoạt động, trách nhiệm và chế độ làm việc của cụm

1. Tổ chức hoạt động

Điều hành hoạt động của Cụm có 01 Cụm trưởng và 01 Cụm phó

Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị trong Cụm thi đua lựa chọn, giới thiệu luân phiên trong trong dịp tổng kết hàng năm. Cụm trưởng, Cụm phó mới tổ chức điều hành hoạt động của Cụm thi đua ngay sau khi được lựa chọn. Đơn vị được bầu làm Cụm trưởng được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong quá trình tiến hành các hoạt động liên quan đến Cụm thi đua.

2. Trách nhiệm

2.1. Cụm trưởng

Cụm trưởng chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành GDĐT về hoạt động của Cụm thi đua và có nhiệm vụ:

- a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Khối thi đua.
- b) Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm thi đua và các đơn vị thành viên; đảm bảo nội dung các tiêu chí thi đua chủ yếu và khung điểm đã được quy định.
- c) Tổ chức ký kết giao ước thi đua, phối hợp hoạt động, phát huy sức mạnh tổng hợp và thế mạnh của mỗi đơn vị thành viên trong Cụm thi đua. Phối hợp tổ chức các hoạt động chung của Cụm thi đua để các thành viên trao đổi nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác thi đua, khen thưởng; bàn các biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến.
- d) Chủ trì việc chấm điểm thi đua cho các đơn vị trong Cụm thi đua; gửi kết quả thi đua các thành viên trong Cụm thi đua về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành xem xét, trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp trên tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

e) Tổ chức sơ kết 6 tháng và tổng kết 1 năm hoạt động của Cụm thi đua.

2.2. Cụm phó

a) Phối hợp với Cụm trường xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm thi đua.

b) Thay mặt Cụm trường giải quyết một số công việc khi Cụm trường ủy quyền.

c) Tổng hợp bảng điểm của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua theo Quy chế hoạt động của Cụm; xây dựng nội dung báo cáo phục vụ công tác sơ kết, tổng kết.

2.3. Các đơn vị thành viên trong Cụm

a) Căn cứ chỉ tiêu, kế hoạch của Phòng GDĐT giao, Nghị quyết của Hội đồng trường, Kế hoạch phát động phong trào thi đua hàng năm của ngành để xây dựng nội dung đăng ký thi đua hàng năm gửi Cụm trường.

b) Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí thi đua, thang điểm của Cụm thi đua; tổ chức phát động các phong trào thi đua sát với tình hình thực tế, nhằm hoàn thành nhiệm vụ, kế hoạch được giao, nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

c) Phối hợp với các thành viên trong Cụm trao đổi kinh nghiệm, tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng gương điển hình tiên tiến, các mô hình hay và nhân tố mới trong toàn cụm để cùng trao đổi, nêu gương học tập nhằm xây dựng, phát triển phong trào thi đua.

d) Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các hoạt động của Cụm thi đua; triển khai có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng và cả năm phục vụ công tác sơ kết, tổng kết; tự chấm điểm thi đua theo Quy chế hoạt động của Cụm thi đua với các nội dung và tiêu chí thi đua đã ký kết, gửi báo cáo cho Cụm trường theo quy định.

3. Chế độ làm việc

3.1. Để nắm bắt kịp thời thông tin 06 tháng và cả năm, các thành viên trong Cụm phải tổng hợp báo cáo, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục và các chỉ tiêu thi đua đã ký kết cho Cụm trường, Cụm phó.

3.2. Cụm trường phối hợp với Cụm phó tổng hợp tình hình thực hiện các phong trào thi đua, các chỉ tiêu đã ký kết, tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết Khối. Cụ thể:

- Việc sơ kết hoạt động học kỳ I do Cụm phó chủ trì; việc Ký kết giao ước thi đua và tổng kết hoạt động năm học do Cụm trường chủ trì.

- Thời gian sơ kết vào đầu tháng 01 hàng năm, tổng kết vào đầu tháng 6 năm sau.

3.3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm học của Cụm gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành trước ngày 10/6 của năm sau để xem xét đề nghị các cấp khen thưởng.

3.4. Sau khi sơ kết, tổng kết các đơn vị cần tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, nhân tố mới để noi gương, học tập.

IV. Nội dung, tiêu chí thi đua

1. Phòng GDĐT quy định các nội dung, tiêu chí thi đua chung. Căn cứ quy định chung của Phòng GDĐT, từng Cụm thống nhất xây dựng nội dung, tiêu chí cụ thể, sát với đặc điểm và nhiệm vụ của Cụm. Nội dung tiêu chí thi đua được lượng hóa thành điểm để làm cơ sở xét khen thưởng.

2. Nội dung, tiêu chí thi đua chung

2.1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước: 10 điểm.

2.2. Thực hiện phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục: 40 điểm.

2.3. Xây dựng, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ CB.GV: 20 điểm.

2.4. Xây dựng cơ sở vật chất, môi trường giáo dục: 15 điểm.

2.5. Phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả: 15 điểm.

V. Nguyên tắc, phương pháp chấm điểm

1. Nguyên tắc chấm điểm

1.1. Chấm điểm, xếp hạng thi đua phải dựa vào kết quả và số liệu cụ thể về thực hiện nhiệm vụ trong năm, chống mọi biểu hiện che dấu khuyết điểm, chạy theo thành tích.

1.2. Chấm điểm xếp hạng thi đua nhằm tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua, trao đổi học tập kinh nghiệm lẫn nhau, góp phần để hoàn thành tốt nhiệm vụ, do đó phải đảm bảo tính nghiêm túc, chặt chẽ và được 2/3 thành viên trong Cụm nhất trí.

2. Phương pháp chấm điểm

2.1. Tổng số 100 điểm (chưa tính điểm thưởng), trong đó:

a) Điểm thưởng: Có chỉ tiêu đạt vượt so với đăng ký; thực hành tốt việc chống lãng phí, tiết kiệm điện nước (có Giấy khen của UBND huyện). Tổng điểm thưởng không vượt quá 05 điểm.

b) Điểm trừ: Trừ do không chấp hành chế độ hội họp, thông tin báo cáo về Phòng GDĐT trễ, không đúng quy định.

Các tiêu chí chưa tốt sẽ bị trừ số điểm tương ứng (trừ 0.25, 0.5, 1.0, 2.0 hoặc trừ hết số điểm quy định).

c) Ngoài nội dung điểm thưởng, điểm trừ nêu trên, các nội dung tính điểm thưởng, điểm trừ khác do Cụm quy định.

2.2. Căn cứ vào những nội dung tiêu chí thi đua chủ yếu nêu trên, các Cụm thi đua cụ thể hóa cho phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm thi đua và nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu, kế hoạch được giao, qua đó, các đơn vị tự chấm điểm cho đơn vị mình trên cơ sở thang điểm và phương pháp chấm điểm đã được thống nhất trong Cụm.

2.3. Sau khi tổng hợp bảng chấm điểm, Cụm trưởng, Cụm phó và Hiệu trưởng các đơn vị thành viên trong Cụm họp để xem xét điểm và thảo luận, thống nhất chọn ra những đơn vị dẫn đầu theo số điểm hoặc bỏ phiếu bình chọn. Các đơn vị được khen thưởng phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, vượt mức các chỉ tiêu đề ra và được các thành viên trong Cụm bình chọn.

3. Không xét thi đua đối với những đơn vị

3.1. Không tham gia đăng ký thi đua và ký kết giao ước thi đua hàng năm.

3.2. Chưa xét thi đua đối với những đơn vị có dấu hiệu sai phạm đang trong quá trình thanh tra, kiểm tra chưa có kết luận.

3.3. Có sai phạm, khuyết điểm lớn hoặc cá nhân lãnh đạo chủ chốt bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng các đơn vị thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng các Cụm thi đua có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện hướng dẫn này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc nội dung nào chưa phù hợp các thành viên trong Cụm cùng nhau bàn bạc, thống nhất.

3. Công văn hướng dẫn này áp dụng từ năm học 2017-2018 và cho các năm học tiếp theo.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Lưu: VT, TĐKT.



TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Thanh Tuấn