|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TH TÂN HIỆP** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-THTH | *Tân Hiệp, ngày tháng 4 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**  
**Bổ sung công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2017 - 2018**

Thực hiện kế hoạch số 53/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2018 về kế hoạch Công tác phòng, chống tham những năm 2018 của Phòng GDĐT Phú Giáo;

Trường Tiểu học Tân Hiệp xây dựng Kế hoạch bổ sung Công tác phòng, chống tham những năm 2017 - 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí. Khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng góp phần nâng cao hiệu quả quản lí, sử dụng các nguồn lực của nhà trường, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học2017-2018.

Tăng cường việc kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu công khai, minh bạch trong các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần nâng cao hiệu quả quản lý; Thực hiện các yêu cầu công khai, minh bạch trong nhà trường; sử dụng tối đa các nguồn lực cho phát triển giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, lành mạnh, văn minh, hiện đại.

Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh trong các hoạt động của nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí (PCTNLP) tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội.

**2. Yêu cầu**

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLP; tăng cường các biện pháp giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, xây dựng nền tảng phẩm chất đạo đức mẫu mực, tấm gương sáng CBGVNV trong nhà trường.

Cụ thể hóa các nội dung và biện pháp thực hiện Luật PCTNLP tại trường. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời  biểu hiện vi phạm và tạo chuyển biến tích cực trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm Luật PCTNLP.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong nhà trường với quá trình tổ chức thực hiện nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện tự diễn biến’, “tự chuyển hóa.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

Duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng lãng phí, nhất là những nội dung cơ bản của nghị quyết Trung ương 3, kết luận số 21-KL/TW, kết luận số 10-KL/TW và các văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc về tính nghiêm trọng, sự nguy hại của tham nhũng, lãng phí và tính cấp thiết, lâu dài của công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thấy rõ trách nhiệm của mỗi cá nhân đối với công tác này. Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân tích cực tham gia phát hiện, tố cáo hành vi tham nhũng lãng phí.

Tổ chức cho toàn thể CB-GV-NV học tập, quán triệt đầy đủ về các văn bản pháp luật, về đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, và  các văn bản mới có liên quan, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 16/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; công văn 5571/BGDĐT-TTr ngày 123/8/2013 và Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện và nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg.

Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện tủ sách pháp luật trong thư viện, phòng đọc sách của đơn vị.

Gắn công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng với thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào lớn của ngành.

**2. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí**

**2.1. Công tác cải cách hành chính**

Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị. Giảm bớt họp hành sự vụ, tăng cường văn bản hướng dẫn.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền được giao. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

**2.2. Thực hiện nghiêm túc các qui định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên**

**2.2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị**

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 (Số: 36/2017/TT-BGDĐT)về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Kiểm tra việc phân bổ và sử dụng ngân sách giáo dục, đào tạo; kiểm tra việc sử dụng các khoản tự nguyện của người dân và các tổ chức cho nhà trường; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa, các khoản đóng góp của phụ huynh và công tác thanh quyết toán kinh phí của nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ viên chức ...

***2.2.2.*Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.**

Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng các nhân.

Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong đơn vị.

**2.2.3. Xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo.**

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đạo đức Nhà giáo.

**2.2.4. Công khai minh bạch trong công tác XDCB, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp.**

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu – chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu không đúng quy định ở đơn vị.

Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ chuyên môn, đơn vị theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị cũng như của ngành cấp trên.

Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê quỹ đất, tài sản gắn liền và thực hiện công khai theo quy định.

**2.2.5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ.**

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

**2.2.6. Về minh bạch tài sản, thu nhập.**

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập theo hồ sơ cán bộ viên chức đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Công khai chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

**3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức trước hết là người đứng đầu cơ quan đơn vị.**

Hiệu trưởng phải nâng cao vai trò, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu; tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện về công tác phòng, chống tham những, lãng phí; trực tiếp chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, chú trọng phòng ngừa; xem công tác này là một nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo nhà trường.

Thực hiện công khai minh bạch hoạt động của nhà trường, của cán bộ, công chức, viên chức, đưa kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân.

Công chức, viên chức trng nhà trường phải gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng và nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí với phương châm: Đảng viên phải gương mẫu hơn quần chúng, cán bộ pba3i gương mẫu hơn nhân viên.

**4. Kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập cảu cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về công khsi, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ.**

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập; trách nhiệm giải trình việc tăng giảm tài sản, những khoản chi tiêu, giao dịch có giá trị lớn; xử lý nghiêm đối với người kê khai không trung thực.

**5. Thực hiện tốt các quy định về quản lý kinh tế - xã hội, đầy mạnh công tác cải cách hành chính để phòng, chống tham nhũng, lãng phí.**

Thực hiện công kahi minh bạch và đúng quy định pháp luật trong quyết toán tài chính,mua sắm tà sản. Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi ngân sách, chi thường xuyên theo quy định. Thực hiện chi theo chế độ, tiêu chuẩn định mức theo kế hoạch đã được dự toán giao từ đầu năm, hạn chế tối đa việc phát sinh những nội dung chi ngoài dự toán.

Trên đây là kế hoạch bổ sung công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2017-2018 của Trường tiểu họcTân Hiệp, yêu cầu các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - Các bộ phận của nhà trường;  - Website trường  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |