|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO TRƯỜNG TH PHƯỚC VĨNH A | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| Số: / KH-THPVA | *Phước Vĩnh, ngày tháng 4 năm 2018* |

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra Cuối năm học 2017 – 2018

Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 của PGD-ĐT Phú Giáo;

Căn cứ công văn số 139 /PGDĐT-TH, của PGDĐT Phú Giáo, ngày 16 tháng 4 năm 2018 v/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối năm học 2017 – 2018;

Căn cứ kế hoạch năm học 2017 – 2018 của trường Tiểu Học Phước Vĩnh A;

Nay trường TH Phước Vĩnh A đề ra Kế hoạch tổ chức kiểm tra Cuối năm như sau,

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh để đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường. Chấp hành nghiêm chỉnh cuộc vận động “2 không với 4 nội dung”.

- Nội dung kiểm tra phải bảo đảm đủ, đúng yêu cầu kiến thức, kỹ năng, phù hợp nội dung chương trình và trình độ của học sinh, thể hiện khả năng ứng dụng và phát triển tư duy.

- Giáo viên căn cứ kế hoạch, nội dung yêu cầu của chương trình, đối tượng học sinh của lớp để có biện pháp tích cực giúp các em học sinh ôn tập nhằm đạt yêu cầu, hoàn thành chương trình đúng chất lượng, *tuyệt đối không để học sinh lên lớp trong tình trạng không biết đọc, không biết viết.*

- Tổ chức nghiêm túc, đánh giá công bằng, khách quan, đúng thực chất, trình độ và năng lực của học sinh.

- Thông báo đến phụ huynh học sinh lịch kiểm tra và kết quả kiểm tra của học sinh.

- Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan của kết quả đánh giá chất lượng học sinh cuối năm học hoặc cuối cấp học và đảm bảo trách nhiệm của giáo viên dạy lớp năm học trước và giáo viên nhận lớp ở năm học sau; giúp giáo viên nhận lớp trong năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết về quá trình và kết quả học tập, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá

a) Nội dung đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra bao quát toàn bộ kiến thức theo chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định theo từng cấp lớp. Các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh như sau:

+ Mức 1: Học sinh nhận biết, nhắc lại đúng kiến thức đã học.

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3: Học sinh biết vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học,để giải quyết các tình huống, vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập hoặc trong cuộc sống.

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

- Đề kiểm tra theo cấu trúc của TT22: trắc nghiệm và tự luận phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng, đồng thời phân hoá đối tượng học sinh. Đáp án của đề kiểm tra phải chính xác, chú trọng thực hành, bài tập theo chuẩn kiến thức kỹ năng của đề, thang điểm hợp lý tránh cho nhiều điểm lẻ phải làm tròn số, không có điểm thập phân, gây hạn chế đánh giá kết quả thật.

Lưu ý: Bài kiểm tra định kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân. Bài kiểm tra được phát cho học sinh xem điểm và thu lại nộp cho nhà trường lưu trữ. Nếu kết quả bất thường thì giáo viên có thể đề nghị nhà trường cho làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

b) Hình thức tổ chức kiểm tra

- Thực hiện theo quy định của TT 22/2016/TT-BGDĐT dựa theo hướng dẫn của TT 30, Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phối hợp cùng tổ chuyên môn các khối lớp ra đề kiểm tra chung cho từng khối lớp bao gồm các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa Học, Lịch sử & Địa lí, Tin học. Môn Tiếng Anh sẽ kiểm tra theo đề kiểm tra chung của SGD&ĐT.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng lịch kiểm tra đã thông báo.

- Tổ chức coi, chấm chéo ở tất cả các khối lớp.

- Riêng khối lớp 5, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường THCS sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6.

c) Đánh giá, cho điểm:

Đánh giá cho điểm dựa theo Thông tư 22/TT/2016/BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.

3. Lịch kiểm tra Cuối năm

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KHOÁI | BUOÅI | 7/5/2018 | 8/5/2018 | 9/5/2018 | 10/5/2018 | 11/5/2018 | 14/5/2018 | 15/5/2018 | 16/5/2018 | 17/5/2018 |
| 1 | Saùng,(Chiều) |  |  |  |  |  | TV (đọc hiểu - viết) | Toán |  | Tiếng Anh |
| 2 |  |  |  |  |  | TV (đọc hiểu - viết) | Toán | Tiếng Anh |  |
| 3 | Tin hoc |  |  |  | Tiếng Anh | TV (đọc hiểu - viết) | Toán |  |  |
| 4 |  | Tin hoc |  | Tiếng Anh-  Khoa học,LS&ĐL |  | TV (đọc hiểu - viết) | Toán |  |  |
| 5 | TV (đọc hiểu - viết) | Toán-  Tin học | Tiếng Anh | Khoa học,LS&ĐL |  |  |  |  |  |

*Lưu ý*

+ Thời gian phát đề là thời gian để tính bắt đầu phát đề cho học sinh.

+ Thời gian làm bài: gồm có thời gian bắt đầu tính giờ làm bài - thời gian kết thúc giờ làm bài và thu bài làm của học sinh.

+ Phần kiểm tra đọc tiếng giáo viên tổ chức kiểm tra cho học sinh trong thời gian từ 1/5/2018 đến 4/5/2018

4.Quy định khi tổ chức kiểm tra

a) Trước khi kiểm tra

- BGH thông báo cho GV kế hoạch kiểm tra, GV thông báo cho tất cả HS và phụ huynh học sinh biết lịch kiểm tra.

- GV vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập cho học sinh.

b) Trong khi kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc nhưng không gây ảnh hưởng tâm lý căng thẳng cho học sinh. Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy kiểm tra quy định của SGD&ĐT và của Nhà trường.

- Thực hiện đổi chéo khối giáo viên coi kiểm tra để nhận bàn giao chất lượng.

- Trong thời gian kiểm tra yêu cầu giáo viên nghiêm túc việc coi kiểm tra, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng.

- Kiểm tra theo đúng thời gian quy định đã thông báo trên lịch kiểm tra.

- PHT chỉ đạo cho tổ hành chính, GVBM giám sát việc coi kiểm tra. Xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp GV và HS vi phạm quy chế.

c) Sau khi kiểm tra

- Sau mỗi môn kiểm tra giáo viên nộp bài kiểm tra về văn phòng và nhận tiếp đề kiểm tra cho môn kế tiếp.

- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên tập trung về văn phòng nghe triển khai đáp án và tiến hành phân công chấm bài kiểm tra, riêng môn Tiếng Anh sẽ được chấm ngay sau khi SGDĐT gửi đáp án theo từng ngày kiểm tra của từng khối.

- Sau khi kiểm tra tổ chức chấm bài tại trường (không cho giáo viên đem bài về nhà chấm) và lên điểm cho từng khối lớp theo đáp án đề kiểm tra đảm bảo khách quan, đúng quy trình và chính xác (*Đề nghị ký vào bài chấm và khóa bài ở cuối* *bài kiểm tra và vào điểm bài kiểm tra sau khi chấm xong. Vào danh sách điểm bài kiểm tra nộp lại cho Chuyên môn trường*), GVCN kiểm tra lại kết quả chấm của lớp mình và báo cho khối trưởng, khối trưởng báo cáo cho Chủ tịch hội đồng bằng biên bản. Lớp 5, báo cáo sáng ngày 11/5/2018; lớp 3,4 báo cáo sáng ngày 16/5/2018; Lớp 1,2 báo cáo chiều ngày 17/5/2018 ).

- Hiệu trưởng sẽ chấm thanh tra 5% số bài/khối lớp, Phó Hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài ở mỗi khối lớp và có biện pháp khiển trách, cảnh cáo đối với giáo viên không trung thực.

- Giáo viên nộp báo cáo:

+ Giáo viên bộ môn( MT,TD,ÂN) nộp biểu mẫu thống kê và nhập bảng tổng hợp ngày 23,24,26/4/2018.

+ Giáo viên chủ nhiệm nhập bảng tổng hợp chất lượng các môn( ĐĐ, TNXH,TC,KT) vào ngày 2-4/5/2018; Các môn kiểm tra bằng điểm số kèm theo các mẫu thống kê (Mẫu GV: dành cho giáo viên), danh sánh học sinh được đề nghị khen thưởng, danh sách HS chưa hoàn thành chương trình lớp học, danh sách HS hoàn thành chương trình Tiểu học để lãnh đạo nhà trường duyệt. Chậm nhất Khối 5 ngày sáng 11/5/2017; Khối 1,2,3,4 sáng ngày 18/5/2018.

+ Vào học bạtừ ngày 14/5/2018 đến 20/5/2018.

5. Thực hiện bàn giao chất lượng học sinh

a) Đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận vào năm học tiếp theo bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh, trao đổi các nhận xét về những mặt nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; lập biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh có ký nhận của các bên và đại diện lãnh đạo nhà trường.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh để nghiệm thu, bàn giao:

+ Học bạ

+ Bảng tổng hợp chất lượng (kèm theo danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học).

+ Bài kiểm tra định kỳ cuối năm

+ Phiếu liên lạc

+ Sổ bàn giao

+ Giấy chứng nhận, giấy khen, xác nhận thành tích của học sinh.

-Thời gian nghiệm thu, bàn giao

+ Khối 1 ->2: Sáng ngày 21/5/2018 (8h00- 10h30)

+ Khối 2 ->3: Chiều ngày 21/5/2018 (14h -16h30)

+ Khối 3 ->4: Sáng ngày 22/5/2018 (8h00 – 10h30)

+ Khối 4 ->5: Chiều ngày 22/5/2018 (14h – 16h30)

b) Đối với HS lớp 5

- Từ ngày 21/4 đến 24/4 rà soát hồ sơ học sinh lớp 5.

- Ngày 14/5: Tổ chức xét duyệt hồ sơ và kết quả học tập của học sinh lớp 5, công nhận HS hoàn thành CTTH.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh để bàn giao học sinh:

+ Học bạ - Hồ sơ HS khuyết tật

+ Giấy khai sinh

+ Sổ theo dõi chất lượng giáo dục.

+ Danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

+ Sổ bàn giao

+ Các giấy tờ khác liên quan (nếu có)

-Thời gian bàn giao cho trường THCS: 7 giờ 30 phút ngày 18/5/2018 tại PGD.

- Sau khi bàn giao, giáo viên chủ nhiệm thông báo cho phụ huynh học sinh danh sách các em đã được bàn giao lên THCS để PHHS liên hệ với trường THCS

rút hồ sơ thuyên chuyển (nếu có nguyện vọng).

6. Tổng kết năm học: Từ ngày 21/5/2018

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm học 2017 – 2018 của trường Tiểu học Phước Vĩnh A, đề nghị tất cả CB-GV thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch này./.

*Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG

* + PGD;
  + Các bộ phận; khối trưởng;
  + Lưu: VT.