

Ngày KT	Buổi KT	Môn	Khối/Lớp	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Ghi chú
3/1/2024	Tiếng Việt (đọc thành tiếng)		1,2,3,4,5	7h00'	Giáo viên kiểm tra trong tuần ôn tập từ ngày 02/01-05/01/2024	Phản lý thuyết học sinh làm bài tại lớp.
			Khối 5			
			5.1			
			5.2			
			5.3			
	Sáng	Tin học (lớp 5)	5.4	7h20'	7h40' - 7h30'	Phản lý thuyết học sinh làm bài tại lớp.
			Khối 4			
			Khối 2			
	Chiều	Tiếng Anh (lớp 2,3)	Khối 3	8h10'	8h20' - 9h00'	Phản lý thuyết học sinh làm bài tại lớp.
			5.5			
4/1/2024	Chiều	Tin học (lớp 5)	5.6	14h00'	14h20' - 14h45'	Phản lý thuyết học sinh làm bài tại lớp.
			Khối 3,4			
			Khối 4			
			4.1			
			4.2			
	Sáng	Tin học (lớp 4)	4.3	7h20'	7h40' - 8h05'	Phản lý thuyết học sinh làm bài tại lớp.
			4.4			
			Khối 5			
			4.5			
			4.6			
Chiều	Tiếng Anh (lớp 5)	Khối 5	14h00'	14h20' - 14h45'	Phản lý thuyết học sinh làm bài tại lớp.	
		4.5				
		4.6				
Chiều	Tiếng Anh (lớp 4)	Khối 3	7h00'	7h20' - 7h30'	Phản lý thuyết học sinh làm bài tại lớp.	
		4.5				
		4.6				

5/1/2024	Sáng	Tin học(lớp 3)	3.1	7h20'	7h40' - 8h05'	Phản thực hành học sinh làm trên máy.
			3.2		8h15' - 8h40'	
			3.3		8h50' - 9h15'	
			3.4		9h25' - 9h50'	
	Chiều	Tiếng Anh (lớp 4)	Khối 4	7h00'	7h20' - 8h00'	Phản thực hành học sinh làm trên máy.
		Tin học(lớp 3)	3.5	14h20'	14h20' - 14h45'	
			3.6	14h00'	14h55' - 15h20'	
		9/1/2024	Sáng	LS&DL (lớp 4,5)	Khối 5	
Tiếng Việt (đọc hiểu)	1,2,3,4,5			7h00'	7h20' - 8h00'	
	1,2,3			8h20'	8h40' - 9h20'	
10/1/2024	Sáng	Toán	4,5	8h20'	8h40' - 9h30'	
			1,2,3,4,5	7h00'	7h20' - 8h00'	



Số: 418/KH-THPVA

Phước Vĩnh, ngày 22 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh cuối kì I
Năm học 2023–2024

Căn cứ công văn số 523/PGD&ĐT-GDTH ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2023-2023;

Trường Tiểu học Phước Vĩnh A xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

Đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh để đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường. Chấp hành nghiêm chỉnh cuộc vận động “2 không”.

Giúp giáo viên nắm bắt khả năng tiếp thu của học sinh trong thời gian học trực tuyến. Từ đó, GV điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Tổ chức bằng những hình thức nhẹ nhàng, tránh gây căng thẳng, áp lực cho học sinh.

II. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra học kì I

- Từ ngày 12/12/2023 nhà trường tổ chức cho học sinh ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh.

- Các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh: Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 12/01/2024.

- Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lý Lớp 4, 5; Tin học và các môn đánh giá bằng nhận xét: Từ ngày 02/01/2024 đến ngày 05/01/2024 sau khi học sinh hoàn thành chương trình tuần 18 của các môn học và hoạt động giáo dục. (lich đính kèm).

Sơ kết học kỳ I: Ngày 12/01/2024.

III. Nội dung và hình thức kiểm tra

1. Nội dung

1.1. Đối với lớp 1 đến lớp 4

Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:



- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- **Mức 2:** Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- **Mức 3:** Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Đối với phần Viết môn Tiếng Việt Lớp 4: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 406/PGDDĐT-TH ngày 24/10/2023 về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học giữa kỳ I năm học 2023-2024 (lớp 4, 5).

1.2. Đối với lớp 5

Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- **Mức 1:** nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- **Mức 2:** hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- **Mức 3:** biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- **Mức 4:** vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

2. Hình thức tổ chức

2.1. Tổ chức ôn tập

Giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh và tăng cường phụ đạo cho học sinh chậm tiến ngay trong quá trình học, trong các tiết học buổi 2 theo kế hoạch của nhà trường. Việc tổ chức ôn tập cho học sinh được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng. Giáo viên cần hướng dẫn học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em

2.2. Ra đề kiểm tra

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi chấm kiểm tra và chịu trách nhiệm duyệt đề, phân công Phó hiệu trưởng tổ chức in sao đề phát đến từng học sinh và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

Phó hiệu trưởng chuyên môn cùng Tổ khối trưởng xây dựng đề kiểm tra và gửi về Hiệu trưởng duyệt đề trước ngày 25 tháng 12 năm 2023 và tổ chức in sao đề sau khi Hiệu trưởng duyệt phát đến từng học sinh, có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

IV. Quy định khi tổ chức kiểm tra

1. Trước khi kiểm tra

BGH thông báo cho GV lịch kiểm tra, GV thông báo cho tất cả HS biết lịch kiểm tra trước 2 tuần. GV vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập cho học sinh.

2. Trong khi kiểm tra

Tổ chức kiểm tra bình thường, gọn, nhẹ, không gây ảnh hưởng tâm lý căng thẳng cho học sinh. Yêu cầu tất cả các giáo viên được phân công có mặt trước buổi kiểm tra 15 phút. Trong thời gian kiểm tra, cán bộ - giáo viên nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Đối chèo giáo viên coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp theo quyết định phân công của hiệu trưởng.

Hiệu trưởng phân công giáo viên giám sát việc coi kiểm tra, xử lý nghiêm đối với các trường hợp giáo viên và học sinh vi phạm quy chế. Quản lý bàn giao đầy đủ bài kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra, nếu có học sinh vắng mặt báo cáo bằng danh sách cho giám sát kiểm tra để Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức kiểm tra lại sau.

3. Sau khi kiểm tra

Giáo viên nộp bài về văn phòng, lãnh đạo nhà trường triển khai đáp án, biểu điểm, tổ chức phân công chấm chéo ở tất cả 5 tổ lớp vào cuối buổi kiểm tra.

Tổ chức chấm bài tại trường theo quyết định phân công của hiệu trưởng. Giáo viên chấm bài kiểm tra nghiêm túc, sau khi chấm xong giáo viên chấm sẽ nhập điểm vào bảng tổng hợp, sau đó trả bài kiểm tra để giáo viên chủ nhiệm kiểm tra lại kết quả chấm.

Căn cứ kết quả đánh giá thường xuyên, nếu kết quả bài làm của HS bất thường thì tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh đó.

Tất cả GV bộ môn vào bảng tổng hợp đánh giá thường xuyên gửi mail về nhà trường chậm nhất sau buổi kiểm tra một ngày.

Các tổ hoàn thành các mẫu thống kê theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Phước Vĩnh A đề nghị tất cả CBGVNV thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PGDĐT Phú Giáo;
- PHT; Các tổ CM;
- Lưu: VT, CM.



Nguyễn Hoàng Tâm

Số: 419/QĐ-THPVA

Phước Vĩnh, ngày 22 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập hội đồng kiểm tra và đánh giá học sinh
cuối học kỳ I, năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH A

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ công văn số 523/PGD&ĐT-GDTH ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch 262/KH-THPVA ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Phước Vĩnh A về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I năm học 2023-2024 gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai nội dung, phân công thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định.

Điều 3. Các bộ phận, cá nhân thuộc Trường Tiểu học Phước Vĩnh A và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hoàng Tâm

DANH SÁCH

Hội đồng kiểm tra, đánh giá học kỳ I, năm học 2023-2024
(Kèm theo Quyết định số 419/QĐ-THPVA ngày 22/12/2023)



TT	Họ và tên	Chức vụ công tác	Nhiệm vụ trong hội đồng	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	
2	Lê Thị Ái Luyên	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng	
3	Phạm Thị Lương Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng	
4	Nguyễn Trường Kim Thùy	Văn thư	Thư ký hội đồng	
5	Phạm Thị Nhài	Dạy lớp 1.1	Thành viên	
6	Lê Thị Thu Thùy	Dạy lớp 1.2	Thành viên	
7	Hà Thị Thắm	Dạy lớp 1.3	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Dạy lớp 1.4	Thành viên	
9	Vũ Thị Xuân Nương	Dạy lớp 1.5	Thành viên	
10	Phan Thị Hằng	Dạy lớp 2.1	Thành viên	
11	Nguyễn Thị Hiền	Dạy lớp 2.2	Thành viên	
12	Quách Thị Loan	Dạy lớp 2.3	Thành viên	
13	Nguyễn Thị Vân	Dạy lớp 2.4	Thành viên	
14	Nguyễn Thị Lệ Thu	Dạy lớp 2.5	Thành viên	
15	Phạm Thị Kim Oanh	Dạy lớp 3.1	Thành viên	
16	Nguyễn Thị Bích Thành	Dạy lớp 3.2	Thành viên	
17	Nguyễn Thị Hạnh	Dạy lớp 3.3	Thành viên	
18	Nguyễn Thị Nguyệt	Dạy lớp 3.4	Thành viên	
19	Tạ Thị Nga	Dạy lớp 3.5	Thành viên	
20	Hoàng Thị Lệ Trinh	Dạy lớp 3.6	Thành viên	
21	Lê Thị Xinh	Dạy lớp 4.1	Thành viên	
22	Hoàng Thị Minh Tâm	Dạy lớp 4.2	Thành viên	
23	Lưu Thị Thu	Dạy lớp 4.3	Thành viên	
24	Đỗ Thị Phượng	Dạy lớp 4.4	Thành viên	
25	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Dạy lớp 4.5	Thành viên	
26	Lê Thị Thanh Vân	Dạy lớp 4.6	Thành viên	
27	Nguyễn Thái Lâm Hoàn	Dạy lớp 5.1	Thành viên	
28	Lê Thị Hương An	Dạy lớp 5.2	Thành viên	
29	Vũ Thị Duân	Dạy lớp 5.3	Thành viên	
30	Nguyễn Hồng Phúc	Dạy lớp 5.4	Thành viên	
31	Thái Thị Kim Xoan	Dạy lớp 5.5	Thành viên	
32	Bùi Thị Nhài	Dạy lớp 5.6	Thành viên	
33	Nguyễn Đức Dương	GV Thể dục	Thành viên	
34	Vũ Văn Cao	GV Thể dục	Thành viên	
35	Nguyễn Thị Hồng	GV Thể dục	Thành viên	
36	Nguyễn Thị Tuyết Mai	GV Âm nhạc	Thành viên	
37	An Thị Mỹ Nương	GV M.Thuật	Thành viên	
38	Nguyễn Thị Tươi	GV tiếng Anh	Thành viên	
39	Nguyễn Thị Hữu Phúc	GV tiếng Anh	Thành viên	
40	Lương Phan Hiền	GV tiếng Anh	Thành viên	
41	Lê Thị Ngọc Liên	GV tiếng Anh	Thành viên	
42	Nguyễn Ngọc Ân	GV Tin học	Thành viên	

43	Phạm Nguyễn Thái Nguyên	GV Tin học	Thành viên	
44	Lê Thị Như Hoa	Thư viện	Thành viên	
45	Nguyễn Thị Diệp	Thiết bị, CNTT	Thành viên	
46	Chu Thị Bích	TPT Đội	Thành viên	
47	Trần Thị Trang	NV Y tế	Thành viên	
48	Tổng Văn Yên	Bảo vệ	Thành viên	
49	Vũ Đức Anh	Bảo vệ	Thành viên	
50	Đỗ Thị Hương	NV phục vụ	Thành viên	

(Danh sách này có 50 người)

Số: 420/QĐ-THPVA

Phước Vĩnh, ngày 22 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ ra đề kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH A

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ công văn số 523/PGD&ĐT-GDTH ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch 262/KH-THPVA ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Phước Vĩnh A về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ ra đề kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ ra đề kiểm tra có trách nhiệm xây dựng đề kiểm tra các môn đánh giá bằng điểm số theo quy định về đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các bộ phận, cá nhân thuộc Trường Tiểu học Phước Vĩnh A và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hoàng Tâm

DANH SÁCH

Tổ ra đề kiểm tra Học kỳ I, năm học 2023-2024
(Kèm theo Quyết định số 420/QĐ-THPVA ngày 22/12/2023)



TT	Họ và tên	Chức vụ công tác	Nhiệm vụ trong tổ	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Tâm	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Phạm Thị Lương Hiền	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Lê Thị Ái Luyên	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	
4	Hà Thị Thắm	Tổ trưởng CM	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Lệ thu	Tổ trưởng CM	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Nguyệt	Tổ trưởng CM	Thành viên	
7	Hoàng Thị Minh Tâm	Tổ trưởng CM	Thành viên	
8	Nguyễn Hồng Phúc	Tổ trưởng CM	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Hữu Phúc	Tổ trưởng CM	Thành viên	
10	Nguyễn Ngọc Ân	Giáo viên	Thành viên	

(Danh sách này có 10 người)

Số: 421/QĐ-THPVA

Phước Vĩnh, ngày 22 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ in sao, bảo mật đề kiểm tra cuối học kỳ I Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH A

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ công văn số 523/PGDDĐT-GDTH ngày 2 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch 262/KH-THPVA ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Phước Vĩnh A về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;
Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ in, sao kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ in sao, bảo mật đề kiểm tra Cuối kỳ 1 năm học 2023 – 2024 có nhiệm vụ in sao các đề kiểm tra sau khi đã được Hiệu trưởng duyệt đề theo số lượng học sinh hiện có tại thời điểm kiểm tra, số lượng tờ in sao dự phòng ở mỗi đề kiểm tra ở mỗi môn và mỗi khối là 02 tờ. Thực hiện việc đóng gói, bảo mật, niêm phong đề kiểm tra cuối năm theo đúng quy định.

Thời gian in sao và bảo mật đề thực hiện từ 28/12/2023 đến 29/12/2023

Điều 3. Các bộ phận chuyên môn, hành chính, đoàn thể trong nhà trường, các ông bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hoàng Tâm

DANH SÁCH

Tổ in, sao đề kiểm tra Học kỳ I, năm học 2023-2024
(Kèm theo Quyết định số 421/QĐ-THPVA ngày 22/12/2023)



	Họ và tên	Chức vụ công tác	Nhiệm vụ trong tổ	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Tâm	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Phạm Thị Lương Hiền	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Lê Thị Ái Luyên	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	
4	Nguyễn Trường Kim Thùy	Văn thư	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Thông	Kế toán	Thành viên	

(Danh sách này có 05 người)

