

Số: *64*.../TB-THPVA

Phước Vĩnh, ngày 24 tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân của Trường Tiểu học Phước Vĩnh A

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Trường Tiểu học Phước Vĩnh A thông báo lịch tiếp công dân với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Phòng tiếp công dân được đặt tại văn phòng Trường Tiểu học Phước Vĩnh A. Địa chỉ: Số 14, Đường 18/9, Thị trấn Phước Vĩnh, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương.

#### II. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### III. TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN

Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, trừ những ngày nghỉ theo quy định.

#### IV. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA HIỆU TRƯỞNG NHÀ TRƯỜNG

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phước Vĩnh A tiếp công dân vào giờ hành chính, định kỳ ngày thứ hai hàng tuần. Nếu ngày tiếp công dân của hiệu trưởng nhà trường trùng vào ngày nghỉ lễ thì thực hiện vào ngày làm việc liền kề hôm sau.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, hiệu trưởng nhà trường thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân năm 2013.

- Trong trường hợp hiệu trưởng đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch định kỳ, hiệu trưởng ủy quyền cho một phó hiệu trưởng tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo lại nội dung làm việc với hiệu trưởng.

- Trong trường hợp cần thiết người dân, cha mẹ học sinh có thể liên hệ theo số điện thoại của trường hoặc số điện thoại cá nhân để hiệu trưởng sắp xếp thời gian tiếp trong giờ hành chính ngoài thời gian quy định nêu trên.

## **V. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ DỰ KIẾN NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA CÁC BUỔI TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ**

### **1. Thành phần tham dự**

- Hiệu trưởng nhà trường.
- Nhân viên phụ trách văn phòng Trường Tiểu học Phước Vĩnh A.

### **2. Nội dung tiếp công dân của các buổi tiếp công dân định kỳ**

Tiếp nhận thông tin phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật và các quy định về giáo dục của đơn vị; khiếu nại, tố cáo về các quyết định hành chính, hành vi hành chính, hành vi tham nhũng, gây phiền hà, khó khăn cho cá nhân và tổ chức cũng như thái độ thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân của Trường Tiểu học Phước Vĩnh A./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (b/c)
- BDD CMHS;
- Các tổ khối;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Hoàng Tâm**