

Số: 257./KH-THPVA

Phước Vĩnh, ngày 13 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tiếp và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 334/PGDĐT-NGLL ngày 03 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về triển khai công tác và các quy định phòng, chống dịch Covid-19 tại các CSGD trong trong gian tổ chức dạy học trực tiếp;

Trường Tiểu học Phước Vĩnh A xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tận dụng tối đa khoảng “thời gian vàng” tại địa phương để có thể đưa học sinh trở lại trường tổ chức dạy học trực tiếp trong điều kiện thích ứng an toàn, đảm bảo hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong điều kiện bình thường mới.

Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng, chống dịch Covid-19 hiệu quả vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

Thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, đảm bảo các điều kiện vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất, sẵn sàng tổ chức các hoạt động dạy và học an toàn, hiệu quả khi học sinh trở lại trường.

Tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh về thực hiện các biện pháp trong phòng, chống dịch Covid-19.

Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong đơn vị.

Tổ chức thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ với chính quyền, trạm y tế địa phương. Bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khi triển khai thực hiện kế hoạch,



không được lơ là, xác định công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ quan trọng trong thời điểm - khi tổ chức dạy học trực tiếp tại trường.

II. NỘI DUNG

1. Tình hình số lớp, số học sinh

Năm học 2021-2022, Trường Tiểu học Phước Vĩnh A có 28 lớp, tổng số 981/448 nữ học sinh. (5 lớp Một, 168/86 nữ; 5 lớp Hai, 179/90 nữ; 5 lớp Ba, 174/92 nữ; 7 lớp Bốn, 255/113 nữ; 6 lớp Năm, 205/107 nữ).

2. Dự kiến tổ chức đón học sinh đến trường học trực tiếp

Căn cứ Kế hoạch 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương, Trường Tiểu học Phước Vĩnh A dự kiến tổ chức đón học sinh đến trường từ ngày 27/12/2021, chia thành hai giai đoạn, cụ thể:

- **Từ ngày 27/12/2021 đến 28/01/2022:** Nhận giữ trẻ tại trường, kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến. Đối tượng là những học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 do cha mẹ học sinh đồng ý, tự nguyện đăng ký.

- **Từ ngày 07/02/2022:** Tổ chức dạy học trực tiếp tại trường cho tất cả học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 theo kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của nhà trường.

3. Những nhiệm vụ và giải pháp tổ chức dạy học trực tiếp

3.1. Thông tin tuyên truyền

- Nhà trường kịp thời triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn, yêu cầu đến CB, GV, NV và phụ huynh học sinh về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế. Nhân viên y tế trường cập nhật và thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường theo khuyến cáo của Bộ y tế và các văn bản hướng dẫn của ngành. Phối hợp GVCN hướng dẫn học sinh cách phòng chống dịch bệnh, rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách,...

- Thông qua website nhà trường, nhóm liên lạc CMHS của các lớp trên mạng xã hội để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà. Thực hiện tốt thông điệp 5K “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế” của Bộ Y tế về phòng, chống dịch Covid-19.

+ Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh phải ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường để học

sinh, cha mẹ học sinh yên tâm. Treo băng rôn, dán áp phích ở cổng trường, bảng tin, trước cửa mỗi lớp học, phòng y tế, trước sân trường,... truyền tải các thông điệp qua nhắn tin nhóm CMHS cho học sinh, cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như vệ sinh cá nhân và những việc cần làm của học sinh: Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; Giữ ấm cơ thể; Tăng cường tập thể dục; Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng.; Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã).; Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay; Không đưa tay lên mắt, mũi miệng; Không khạc, nhổ bừa bãi; Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa; Bỏ rác đúng nơi quy định; Tự theo dõi sức khỏe bằng cách: Tự đo thân nhiệt. Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho nhà trường (Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế nhà trường), nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị; Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

- Ngày 13/12/2021 nhà trường gửi phiếu khảo sát cha mẹ học sinh về nhu cầu gửi con em đến trường từ ngày 27/12/2021; ý kiến về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 07/2/2022. Căn cứ kết quả khảo sát nhà trường bổ sung, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp nhu cầu nguyện vọng của Cha mẹ học sinh và kế hoạch hướng dẫn của các cấp lãnh đạo.

3.2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trước khi học sinh đi học trở lại

a) Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học

Cắt tỉa cây, cỏ, bồn hoa, vườn cây thuốc nam, dọn dẹp nhà kho, nhà xe các vật dụng cũ trong khuôn viên nhà trường,...

Vệ sinh, lau chùi khử khuẩn trường, lớp, nhà ăn, nhà bếp bằng dung dịch Anolyte 1 lần trước ngày học sinh trở lại trường bằng cách lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng,...

b) Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học

- Kiểm tra, sửa chữa các vòi nước, kệ đặt xà bông rửa tay, máy sát khuẩn tay tự động ở khu vực cổng trường, khu sảnh rửa tay ở mỗi dãy phòng học, trước nhà đa năng, nhà vệ sinh.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh trong nhà trường, yêu cầu mỗi học sinh tự trang bị túi đồ dùng cá nhân (01 chai nước dùng riêng; bàn chải răng; khăn lau; (không giặt và treo chung tại trường),...; Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; trang bị tại nơi rửa tay luôn có đầy đủ xà phòng và nước sạch; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô thoáng;...

- Trang bị bổ sung, đảm bảo mỗi lớp, phòng làm việc có thùng đựng rác, có

nắp đậy. Cải tạo, bố trí khu tập kết rác (đặt các thùng rác lớn) ở sát tường rào cuối nhà xe học sinh. Bảo vệ, nhân viên vệ sinh thực hiện việc thu gom, xử lý và vệ sinh thùng rác hằng ngày.

- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân. Trang bị đầy đủ trang thiết bị cho phòng y tế theo quy định, mua thêm 02 máy đo thân nhiệt (bảo đảm có tối thiểu 05 máy) để đo thân nhiệt GV, HS trước khi vào trường và khi cần thiết. Trang bị đủ đồ bảo hộ, bao tay, khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Sử dụng phòng bộ môn (sát bên phòng y tế) làm phòng cách ly tạm thời để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

- Dán mã QR tại cổng trường, phòng bảo vệ, sảnh ra vào,... và các vị trí thuận lợi và yêu cầu CBGVNV, phụ huynh, khách ra, vào trường quét mã khai báo y tế.

3.3. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đến trường

a) Về nhận giữ học sinh từ ngày 27/12/2021 đến 28/01/2022

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của cha mẹ học sinh đăng ký gửi con em đến trường, nhà trường bố trí lớp học, phân công giáo viên phụ trách đảm bảo giãn cách hợp lý, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tổ chức kết hợp dạy học trực tuyến và dạy học trực tiếp từ ngày 27/12/2021 đến ngày 28/01/2022.

b) Đón học sinh đến trường học trực tiếp từ ngày 02/02/2022

*** Bố trí thời gian học hợp lý để hạn chế tiếp xúc, tập trung quá đông học sinh**

- Để thực hiện giãn cách nhà trường bố trí giờ học của các khối, lớp như sau:

Buổi học	Lớp 1,2		Lớp 3,4,5	
	Tiết	Thời gian	Tiết	Thời gian
Sáng	1	07h00 – 07h35	1	07h00 – 07h35
	2	07h40 – 08h15	2	07h40 – 08h15
	3	08h20 – 08h55	3	08h20 – 08h55
	Ra chơi	08h55 – 09h15	Ra chơi	08h55 – 09h15
	4	09h20 – 09h55	4	09h20 – 09h55
	5	10h00 – 10h35	5	10h00 – 10h35
Chiều	6	14h00 – 14h35	6	14h20 – 14h55
	7	14h40 – 15h15	7	15h00 – 15h35
	Ra chơi	15h15 – 15h35	Ra chơi	15h35 – 15h55
	8	15h40 – 16h15	8	16h00 – 16h35

- Trong thời gian thực hiện phòng, chống dịch không tổ chức hoạt động căn-tin trong trường học. Giờ ra chơi học sinh giải lao tại lớp, học sinh ra về lịch giờ theo khung thời gian bố trí ở trên.

*** Đón học sinh vào lớp**

Kể từ ngày đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng, tránh dịch bệnh nhà trường bố trí đón và giao nhận học sinh tại khuôn viên gần cổng trường, phụ huynh đưa đón học sinh không đi vào khuôn viên phía trong nhà trường. Bố trí lực lượng tham gia đón và giao nhận học sinh tại các khu vực như sau:

- Đón học sinh vào lớp buổi sáng:

Việc đón học sinh được thực hiện bắt đầu từ 6 giờ 00 phút hàng ngày, phân công cụ thể như sau:

Stt	Công việc	Người phụ trách	Vị trí thực hiện
1	Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh, Quét mã QR khai báo y tế	- 2 đ/c Bảo vệ - Lực lượng dân quân thị trấn hỗ trợ	Trước cổng trường
2	Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo.	- Trang (Y tế) - Mai (GV) - Nương (GV) - Ân (GV)	Trước phòng Bảo vệ
3	Hướng dẫn học sinh đến vị trí thực hiện rửa tay với xà phòng, sát khuẩn tay ở tủ rửa tay tự động	- Thảo (GV) - Cao (GV) - Nguyễn (GV)	- HS lớp 1,3 đi lối thẳng nhà xe HS. - HS lớp 2 đi lối dãy nhà cấp IV. - HS lớp 4,5 đi lối vào dãy y tế, thư viện.
4	Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học (không chơi tự do ngoài sân trường)	- GVCN	Ngay sau khu vực rửa và sát khuẩn tay

- Đón học sinh vào lớp buổi chiều:

Việc đón học sinh vào lớp buổi chiều được thực hiện bắt đầu từ 13 giờ 30 phút hàng ngày. Học sinh được đón tại cổng chính, phụ trách đo thân nhiệt, hướng dẫn học sinh rửa tay do tổ văn phòng phân công thực hiện, giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận học sinh vào lớp, không để các em chơi tự do ngoài sân trường.

* Giao trả học sinh sau giờ học

Việc giao học sinh sau giờ học hàng ngày được thực hiện khi kết thúc ngày học (bắt đầu từ 16 giờ 15 phút hàng ngày). Kết thúc buổi học GVCN cho HS đi theo hàng, đảm bảo giãn cách, đi từ lớp học xuống sân trường, ra nơi phụ huynh chờ đón, GV đảm bảo có mặt cho đến khi tất cả học sinh lớp mình đều được phụ huynh nhận đón.

Để giảm tập trung đông người cổng trường, nhà trường bố trí giờ ra về và lối đi dành cho các lớp như sau:

Khối Lớp	Giờ ra về	Lối đi	Ghi chú
1	16 giờ 15 phút	Ra về lối nhà xe HS	168 học sinh
2	16 giờ 15 phút	Ra về lối dãy phòng cấp IV	179 học sinh
3	16 giờ 35 phút	Ra về lối nhà xe HS	176 học sinh
4	16 giờ 35 phút	Ra về lối dãy phòng y tế	184 học sinh
5	16 giờ 35 phút	Ra về lối dãy phòng cấp IV	205 học sinh

*** Công tác bán trú**

Việc tổ chức cho học sinh ăn bán trú thực hiện theo ca, học sinh bán trú khối 1 ăn lúc 10h15; học sinh khối 2,3 ăn lúc 10h45 phút; học sinh khối 4,5 ăn lúc 11h30. Giáo viên bảo mẫu hướng dẫn các em xuống nhà ăn theo trật tự, bố trí học sinh ngồi ăn 2 em/bàn. Khi cả lớp ăn xong cho các em vệ sinh (bằng đồ dùng cá nhân), sau đó về phòng, bố trí nghỉ bán trú giãn cách tối đa có thể.

*** Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học**

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học, GVCN, GVBM, phụ trách các bộ phận thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhân viên phục vụ lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy; lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Nhân viên y tế có trách nhiệm kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

*** Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường**

Nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. Tham mưu kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hằng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Tham mưu để được cung cấp test nhanh kháng nguyên cho giáo viên và học sinh trước khi trở lại trường, test định kỳ trong thời gian học tại trường theo quy định và test nhanh khi cần thiết. Thường xuyên liên hệ với trạm y tế thị trấn Phước Vĩnh theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

*** Về xử trí các trường hợp sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học:**

Khi phát hiện có học sinh mắc một trong các triệu chứng như: Ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 (gọi là chung là người nghi ngờ) trong trường học cần thực hiện các bước sau :

* Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ

Bước 1. GV cho lớp học tạm dừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ và những người khác với khoảng cách ít nhất 02 mét.

Bước 2. Giáo viên liên hệ cán bộ y tế (nhân viên y tế trường học hoặc cán bộ y tế tại cơ sở y tế địa phương) để thực hiện cách ly và điều tra dịch tễ.

Bước 3. Cán bộ y tế phải được trang bị trang phục bảo hộ (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế) thực hiện cung cấp khẩu trang cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

Bước 4. Cán bộ y tế đưa người nghi ngờ đến phòng cách ly riêng (gần phòng y tế)

Bước 5. Cán bộ y tế thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ: mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

Bước 6. Thực hiện test nhanh kháng nguyên cho người nghi ngờ.

Nội dung điều tra dịch tễ :

- Trong 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách $\leq 1-2m$, di chuyển trên cùng phương tiện...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm “dương tính” với Covid-19.

- Tham vấn cán bộ y tế địa phương (xã, thị trấn) theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ, trường hợp cần thiết thì mời cán bộ tuyến trên đến hỗ trợ.

*** Cách xử trí sau khi điều tra dịch tễ:**

- Trường hợp không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ và có kết quả test nhanh âm tính:

+ Điều trị các triệu chứng ho, sốt, khó thở, nếu cần thì phối hợp đưa đến trạm y tế hoặc trung tâm y tế huyện để được xử trí kịp thời. Thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh.

+ Giáo viên cho lớp học tập lại bình thường.

- Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ và kết quả test nhanh dương tính:

+ Phối hợp trạm y tế test RT-PCR mẫu đơn.

+ Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly điều trị: Cán bộ y tế phối hợp với trạm y tế đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly, điều trị; việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện theo quy định về phòng, chống lây nhiễm.

* Các biện pháp xử lý tại nhà trường

+ Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

+ Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh nghỉ học cho đến khi nhà trường có thông báo mới; thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh;

+ Khử khuẩn môi trường: Thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ô dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Nguyễn Hoàng Tâm, Hiệu trưởng, Trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

Tham mưu, với UBND, Trạm y tế thị trấn Phước Vĩnh, thực hiện các nội dung tuyên truyền đến người dân về kế hoạch cho học sinh trở lại trường học trực tiếp, vận động học sinh ra lớp và vận động CMHS chấp hành mọi điều kiện đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm túc trước, trong và sau khi học sinh đến trường của học sinh.

2. Bà Lê Thị Ái Luyên, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị, nhà bếp, nhà ăn. Theo dõi giám sát việc tuyên truyền biện pháp phòng dịch, thực hiện vệ sinh phòng, chống dịch bệnh.

3. Bà Phạm Thị Lương Hiền, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh.

4. Bà Trần Thị Trang, Nhân viên y tế, Thành viên BCD phòng chống dịch bệnh:

Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mưu tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để BGH có biện pháp chấn chỉnh. Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt

khuẩn,... tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm,...

4. Các ông, bà: Chu Thị Bích, Nguyễn Thị Diệp, Thành viên BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich,... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,....

5. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên:

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

6. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và phụ trách các bộ phận trong nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” quy định tại Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục của Trường Tiểu học Phước Vĩnh A./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Thành viên BCD;
- CBGVNV;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hoàng Tâm

